**SAA Onlinegruppen - Protokoll för praktiskt möte**

Datum: 4/8-2023

Antal närvarande: 4

**1. Val av ordförande:** Simon

**2. Val av sekreterare:** Joel

**3. Val av justerare:** Andreas

**4. Genomgång av föregående protokoll  
5. Kan föregående protokoll läggas till handlingarna?** Ja

**6. Frågor från föregående protokoll som ska föras över till detta möte:**

**7. Anmälan av övriga frågor:**

Joel tog upp sin roll som kassör, och det att han blivit ombedd att bli kassör för den fysiska gruppen som delar hemsida med oss. Därmed kan vår grupps ekonomi förbättras ytterligare. Därmed undrade Joel om det finns det något som någon i gruppen vill lägga pengar på, t ex medaljer.

**8. Rapport från kassören:**

\* Saldo kassa: Zoom-hyran betald för juli, kassan är god.

\* Status zoom-hyra: -

\* Övrigt: -

**10. Gruppens servicepositioner:**

GSR (GruppServiceRepresentant): Vakant

Vice GSR: Vakant

Kassör: Joel

Vice kassör: Vakant

Sekreterare: Vakant

Vice sekreterare: Vakant

Hemsidesansvarig: Under förändring

Talaransvarig: Vakant

*En medlem bör ej sitta på en serviceposition längre än två år och årliga omval sker på det praktiska mötet i september. En medlem kan dock när som helst välja att avsäga sig ansvaret och be om att få lämna över till någon annan medlem.*

**11. Övriga frågor:** Simon tar ansvar för fredagar ent id framöver.

**12. Mötet avslutas**

**13. Protokoll justeras av:** Andreas

*Ifyllda protokoll sparas och namnges ”*onlinegruppen protokoll ***ååmmdd****” och mailas till* [*info@saasverige.se*](mailto:info@saasverige.se)

*Hemsidesansvarig ansvarar för att protokollet läggs upp på hemsidan.*